

2021 年度雨花台区统计部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 承担组织领导、协调全区统计工作的责任。制定全区统计政策、规划，贯彻执行国家、省、市统计制度和统计标准，指导全区统计工作。

2. 贯彻执行国家国民经济核算体系，组织实施全区国民经济核算制度和投入产出调查，核算全区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理、组织指导全区国民经济核算工作。

3. 承担《统计法》执法部门的职责。组织实施统计法律法规的宣传教育，指导和规范全区统计行政执法工作，监督检查统计法律法规的贯彻落实，组织实施对统计调查对象的统计监审，依法查处重大统计违法行为。

4. 会同有关部门拟订重大区情区力普查计划、方案，组织实施全区人口、经济、农业等重大普查，汇总、整理和提供有关区情区力方面的统计数据。

5. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、运输邮电业、仓储业、计算机服务和软件业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、技术服务业、水利和环境及公共设施管理业、居民服务和其他服务业、社会福利业、娱乐业以及公共管理与社会组织等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供科技、教育、文化、卫生、体育等全区性基本统计数据。

6. 组织实施基本单位、能源、投资、消费、价格、收入、人口、劳动力、社会发展基本情况等基本状况的统计调查和反映社情民意的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查统计数据，综合整理和提供国民经济和社会发展等全区性基本统计数据。

7. 统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度。

8. 组织实施科学发展评价考核监测，全区社会、经济、民生评价考核统计方面的工作。对国民经济、社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

9. 依法审批地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

10. 建立并管理全区统计信息化系统和统计数据库系统，组织制定各街道统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全区统计信息化系统建设。

11. 指导全区统计干部专业技术队伍建设，会同有关部门组织管理全区统计专业资格考试工作。

12. 承担区委、区政府交办的其他工作。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、统计执法监督科、核算和综合统计科、工业能源统计科、投资统计科、商贸和服务业统计科。本部门下属单位包括：南京市雨花台区城市综合抽样调查队。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南京市雨花台区统计局。

三、2021 年度主要工作完成情况

一、抓好各项重点工作，扎实推进统计工作开展

1. 完成雨花台区第七次全国人口普查主要数据的发布

人口普查是一项重大的人口状况调查，继 2020 年人口普查调查结束后，我区积极开展人口普查相关数据的审核查询工作。5 月份向市人普办报送人口业务工作总结 3 篇；6 月份通过金陵微雨花正式发布人普相关数据，全区常住人口为 608780 人，与 2010 年我区第六次全国人口普查的 391293 人相比，十年共增加 217487 人，增长 55.6%，年平均增长率为 4.52%。7 月份向市人普办报送《雨花台区第七次人口普查报告书》1 篇；10 月份向区人大汇报人普工作情况。对接高校拟定人口普查相关课题研究工作。

2. 做好日常统计定报工作

统计定报工作是统计局的核心工作之一。主要包含定报（月报、季报）统计报表催报、审核、查询、修改、验收等工作。当前上报的统计定报报表主要有：从业员工工资表、工业产值表、工业能源表、工业财务表、建筑业产值表、建筑业财务表、房地产项目表、房地产资金表、固定资产投资项目表、服务业企业财

务状况表、批发零售业商品销售和库存表、农业产量和产值等三十余种不同专业报表。

1-3 季度，全区完成 GDP712.98 亿元，增长 7.5%，两年平均增长 6.7%，高出市平均增幅 0.9 个百分点。1-9 月（10 月数据暂未反馈），全区累计实现社会消费品零售总额 592.52 亿元，同比增长 7.5%，其中实现限额以上零售额 312.85 亿元，同比增长 6.5%。1-10 月，累计完成投资 297.6 亿元，同比增长 3.4%，其中产业项目投资完成 92.8 亿元，同比增长 44.8%，房地产开发投资完成 204.8 亿元，同比下降 8.5%。商品房销售面积累计完成 672628 平方米，同比下降 4.7%。高技术产业投资完成 30.5 亿元，占比 10.2%。全区规上工业总产值完成 501.58 亿元，同比增长 47.0%，规上工业累计综合能源消费量 448.2 万吨标准煤，同比增长 8%，煤炭消费量 435.6 万吨，同比增长 7.8%，工业生产电力消费量 30.5 亿千瓦时，同比增长 8.1%。建筑业产值 1-9 月完成 79.76 亿元，同比增长 10.4%。1-3 季度，全区城镇居民人均可支配收入 54639.2 元，比去年同期增长 10.6%，并列主城区第 1 位。

全年预计情况为：全年 GDP 预计增幅为 7.5%；全年预计实现社会消费品零售总额 762 亿元，同比增长 5%；固定资产投资增幅预计达 8%；全区规上工业总产值全年预计完成 595 亿元，同比增长 40%；建筑业产值全年预计 137 亿元，同比增长 15%。

3. 及时做好名录库的更新与维护及“四上”新增工作

一是部门联动，利用区监管审批部门数据做好基本单位名录库维护更新工作，做好区税库、区工商库与企业名录库和“四

上”企业库的比对工作。二是做好基本单位和一套表单位质量核查工作，抽取市场监管部门，民政部门，编制部门，税务部门企业 60 家单位（其中含一套表单位 9 家）进行实地核查。二是利用部门数据进行一套表准规模（限额）调查单位挖掘，并做好“准四上”监测工作，在此基础上及时部署、合理安排，做好我区新增“四上”工作。三是按要求及时做好月度新增“四上”工作。按照市局要求对达标单位，可以月度新增“四上”的单位及时纳入一套表平台，截止 10 月全区已新增 46 家。四是全力做好年度新增，尽早尽快将优质企业应统尽统。

4. 扎实开展各项统计调查

（1）做好新一轮住户调查工作

去年 12 月，新一批记账户轮入住户调查，今年以来，我区积极做好新一轮住户记账推进工作。一是提高电子记账率。上一轮住户中电子记账户为 103 户，电子记账率为 85.8%，而新一轮样本户的电子记账户开户时为 114 户，目前电子记账率为 95.83%。二是仔细做好样本轮换后的数据平稳衔接工作。在深入分析两轮样本之间的差异的基础上，各个调查点召开新老记账户交流座谈会，让老记账户传授记账经验，提高新记账户的记账质量。三是加强记账条目式审核，确保数据质量。我区以条目式审核清单形成日审-周审-月审要求，连成社区-街道-区级三级审核链条，层层把控确保每条一账目均真实准确。

二、有序推进新一轮劳动力调查扩样及调查工作

一是积极组织调查员培训，要求所有调查员必须先培训后上

岗，未经培训的调查员不得开展调查工作。今年年初在全省劳动力调查动员和业务视频会后，区统计局迅速召开新任人员业务培训视频会，介绍 2021 年劳动力调查制度、PAD 移动端的操作及调查数据的核查，讲解劳动力扩点换样工作的流程和注意事项，提升调查员的业务能力。二是按要求分月轮入新样本点，从 3 月至 6 月完成 2 个旧样本点的轮出和 5 个新样本点的轮入。轮换期间，以“老带新”的形式，请新调查点调查员跟随老调查员入户调查，实地学习调查方法和调查技巧。三是由分管领导带队，多次赴新调查点开展业务指导和入户陪访工作，既确保新调查点的调查稳步推进，又进一步规范了调查流程，提高了调查技巧，提升了源头数据质量。

三、加强统计监测预警，提升统计服务水平

1. 围绕高质量发展、“四新”工作及相关经济社会指标，高效推进统计监测工作。我局高度重视经济运行分析监测工作，认真落实主要领导亲自抓、分管领导具体抓的工作责任制，定期研究分析经济指标，对我区主要经济指标运行趋势、经济运行过程中出现的问题提出相关意见和建议，切实履行好统计的服务、咨询和监督职能。

2. 建立了五大专业共 58 家重点企业月度监测制度，每月末预测当月情况，下月初报表期结束监测完成情况。通过这一举措，及时了解信息，为区委区政府领导决策提供第一手资料。每月对 15 项统计监测指标全市分区完成情况、全区分版块完成情况进行跟踪监测，及时将情况反馈给区领导，提升统计服务经济工作能

力。对全区 54 家独角兽瞪羚企业开展季度监测。

3. 加强调研提升统计服务水平。截止到 10 月底，全区统计系统信息被省市统计宣传平台采用 148 篇次，统计分析调研 36 篇次，其中被《雨花内参》采用的分析 5 篇次。此外，由专人负责，加大对局统计内网、外网的更新维护力度，加强统计信息公开。今年，我局利用区相关部门资料、局各专业数据，完成《雨花台区 2020 年国民经济和社会发展统计公报》、《南京市雨花台区基本统计资料（2020）年》的编写，并印刷成册，及时发放给区委、区政府主要领导、部门和街道（园区），为区委、区政府及各级人群提供优质统计服务。

四、狠抓统计基础，不断提高统计数据质量

1. 加强基层基础建设，提升规范化水平。为助推雨花高质量发展，4 月 28 日，由区统计局组织的全区统计系统业务培训班在区委党校正式开班。此次培训对象分别是全区各板块分管统计工作的领导和部长。培训内容囊括了 GDP 统一核算、工业能源统计、建筑业统计、房地产和投资统计、贸易统计、规上服务业统计、人口统计、“四上”单位住户调查、劳动力调查等 12 个专业。截止 10 月初，已组织专业培训 31 场，约 673 人次。其中包括统计年报和定报培训、各专业统计业务培训、“七人普”赋码质量验收互查培训等，同时利用微信、QQ 等形式线上为街道、社区及企业答疑解惑。

2. 加强统计法治工作，营造良好的统计环境。全力做好统计法治宣传，利用区政府常务会、区委常委会传达学习了《南京市

防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作办法》。雨花台区统计局充分利用各种会议培训契机，积极开展统计法治培训，其中既包括区委常委会、区委中心组学习会、其他政府部门，也包括局领导班子集中学习、局工作人员培训，分专业对企业统计人员培训。培训对象覆盖区委区政府领导、相关部门主要负责人、各街道（园区）主要领导及分管领导、街道（园区）、社区统计工作人员、企业统计人员。通过培训，进一步加强了统计法治与职业道德网络建设，规范了统计人员的行为，营造了良好的统计工作环境和氛围。

3. 加强统计数据核查，提高数据质量。2021 年 4 月份，根据《国家统计局办公室关于做好 2021 年度统计执法检查工作的通知》（国统办执法字〔2021〕10 号）有关要求，江苏省统计局拟于 4 月、7 月分两批在全省范围开展统计执法“双随机”检查。为贯彻落实省局通知要求，根据《南京市统计数据质量核查工作实施方案》要求，我局分 2 个批次对全区共计 150 家次企业开展统计数据质量核查。8 月 25 日，我局印发《关于开展 2021 年雨花台区第一批企业统计数据质量核查工作的通知》，于 8 月 30 日-9 月 2 日对区内 70 家企业开展年内第一批数据质量核查。10 月 21 日下发《关于开展 2021 年雨花台区第二批企业统计数据质量核查工作的通知》，于 10 月 27 日-29 日集中开展第二批统计数据质量核查。

五、开展党建工作，提高机关干部队伍政治素质和综合能力

2021 年我局按照区委区政府统一部署，积极开展党史学习教

育。一是定期开展党史学习，每周三下午召开党史学习会，按照制定好的党史学习计划及区委党史学习教育领导小组办公室布置的任务进行学习，同时结合“英雄支部”创建工作，于3月30日开展了清明祭英烈的活动。二是推进“党建+业务”深度融合，提出“三型五员”年轻干部培育计划，并列入我局2021年度“书记项目”，紧扣统计服务、队伍建设两条主线，充分发挥党支部战斗堡垒作用，让党旗高高飘扬在统计调查一线，加强对统计人员法律法规培训和职业道德教育，以“服务型、法治型、开放型”统计为目标，打造以“普法宣传员”、“综合协调员”、“数据收集员”、“资料分析员”、“决策参谋员”为核心内容的统计队伍，助推各项统计工作高质量完成。加强年轻干部团队建设，4月23日下午区统计局团支部与区发改委团支部共同开展了“建党百年、青春有我”主题团日活动；积极组织年轻干部参加市统计局、区机关工委组织的建党百年系列活动；邀请市发改委规划处、长城所为年轻干部开展“十四五”规划、“两全两新”系列学习，提升年轻干部主动思考、担当作为的意识和能力。

三是结合统计工作，开展“我为群众办实事”实践活动，5月18日-19日，区统计局领导干部深入基层，走访了西善、福润、永安和三山四个社区共计15户家庭，倾听群众的实际生活问题，了解群众的需求现场能够解决的予以解决，未能解决的问题带回向上反映。同时在疫情防控工作中，区统计局践行以人民为中心的理念，把党史学习教育成果转化为防疫动力，以统计之为助力疫情防控，筑牢人民群众生命健康安全防线。

第二部分
雨花台区统计
2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	845.58	一、一般公共服务支出	692.56
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	4.38
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	151.79
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	845.58	本年支出合计	848.73
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	3.15	年末结转和结余	
总计	848.73	总计	848.73

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：雨花台区统计

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		845.58	845.58						
201	一般公共服务支出	689.41	689.41						
20105	统计信息事务	689.41	689.41						
2010501	行政运行	620.51	620.51						
2010505	专项统计业务	60.00	60.00						
2010506	统计管理	1.50	1.50						
2010507	专项普查活动	7.40	7.40						
208	社会保障和就业支出	4.38	4.38						
20805	行政事业单位养老支出	4.38	4.38						
2080501	行政单位离退休	4.38	4.38						
221	住房保障支出	151.79	151.79						
22102	住房改革支出	151.79	151.79						
2210201	住房公积金	48.72	48.72						
2210202	提租补贴	50.01	50.01						
2210203	购房补贴	53.06	53.06						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		848.73	776.68	72.05			
201	一般公共服务支出	692.56	620.51	72.05			
20105	统计信息事务	692.56	620.51	72.05			
2010501	行政运行	620.51	620.51				
2010505	专项统计业务	60.00		60.00			
2010506	统计管理	1.50		1.50			
2010507	专项普查活动	7.40		7.40			
2010599	其他统计信息事务支出	3.15		3.15			
208	社会保障和就业支出	4.38	4.38				
20805	行政事业单位养老支出	4.38	4.38				
2080501	行政单位离退休	4.38	4.38				
221	住房保障支出	151.79	151.79				
22102	住房改革支出	151.79	151.79				
2210201	住房公积金	48.72	48.72				
2210202	提租补贴	50.01	50.01				
2210203	购房补贴	53.06	53.06				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	845.58	一、一般公共服务支出	692.56	692.56		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	4.38	4.38		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	151.79	151.79		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	845.58	本年支出合计	848.73	848.73		
年初财政拨款结转和结余	3.15	年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款	3.15					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	848.73	总计	848.73	848.73		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		848. 73	776. 68	72. 05
201	一般公共服务支出	692. 56	620. 51	72. 05
20105	统计信息事务	692. 56	620. 51	72. 05
2010501	行政运行	620. 51	620. 51	
2010505	专项统计业务	60. 00		60. 00
2010506	统计管理	1. 50		1. 50
2010507	专项普查活动	7. 40		7. 40
2010599	其他统计信息事务支出	3. 15		3. 15
208	社会保障和就业支出	4. 38	4. 38	
20805	行政事业单位养老支出	4. 38	4. 38	
2080501	行政单位离退休	4. 38	4. 38	
221	住房保障支出	151. 79	151. 79	
22102	住房改革支出	151. 79	151. 79	
2210201	住房公积金	48. 72	48. 72	
2210202	提租补贴	50. 01	50. 01	
2210203	购房补贴	53. 06	53. 06	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	776.68	658.31	118.37
301	工资福利支出	653.56	653.56	
30101	基本工资	63.95	63.95	
30102	津贴补贴	200.16	200.16	
30103	奖金	136.00	136.00	
30106	伙食补助费	1.33	1.33	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.34	26.34	
30109	职业年金缴费	13.91	13.91	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.09	16.09	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.01	0.01	
30113	住房公积金	48.72	48.72	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	147.05	147.05	
302	商品和服务支出	114.07		114.07
30201	办公费	1.56		1.56
30202	印刷费	0.97		0.97
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.20		0.20
30206	电费	3.60		3.60
30207	邮电费	0.84		0.84
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.01		0.01
30211	差旅费	1.15		1.15
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.74		2.74
30214	租赁费	0.08		0.08

30215	会议费	0.42		0.42
30216	培训费	3.35		3.35
30217	公务接待费	0.56		0.56
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	68.99		68.99
30227	委托业务费			
30228	工会经费	8.99		8.99
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	19.63		19.63
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.98		0.98
303	对个人和家庭的补助	4.75	4.75	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	4.13	4.13	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.57	0.57	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.05	0.05	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	4.30		4.30
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.30		4.30

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		848.73	776.68	72.05
201	一般公共服务支出	692.56	620.51	72.05
20105	统计信息事务	692.56	620.51	72.05
2010501	行政运行	620.51	620.51	
2010505	专项统计业务	60.00		60.00
2010506	统计管理	1.50		1.50
2010507	专项普查活动	7.40		7.40
2010599	其他统计信息事务支出	3.15		3.15
208	社会保障和就业支出	4.38	4.38	
20805	行政事业单位养老支出	4.38	4.38	
2080501	行政单位离退休	4.38	4.38	
221	住房保障支出	151.79	151.79	
22102	住房改革支出	151.79	151.79	
2210201	住房公积金	48.72	48.72	
2210202	提租补贴	50.01	50.01	
2210203	购房补贴	53.06	53.06	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	776.68	658.31	118.37
301	工资福利支出	653.56	653.56	
30101	基本工资	63.95	63.95	
30102	津贴补贴	200.16	200.16	
30103	奖金	136.00	136.00	
30106	伙食补助费	1.33	1.33	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.34	26.34	
30109	职业年金缴费	13.91	13.91	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.09	16.09	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.01	0.01	
30113	住房公积金	48.72	48.72	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	147.05	147.05	
302	商品和服务支出	114.07		114.07
30201	办公费	1.56		1.56
30202	印刷费	0.97		0.97
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.20		0.20
30206	电费	3.60		3.60
30207	邮电费	0.84		0.84
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.01		0.01
30211	差旅费	1.15		1.15
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.74		2.74
30214	租赁费	0.08		0.08
30215	会议费	0.42		0.42
30216	培训费	3.35		3.35

30217	公务接待费	0.56		0.56
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	68.99		68.99
30227	委托业务费			
30228	工会经费	8.99		8.99
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	19.63		19.63
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.98		0.98
303	对个人和家庭的补助	4.75	4.75	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	4.13	4.13	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.57	0.57	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.05	0.05	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	4.30		4.30
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.30		4.30
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
0.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.77	0.42	7.58	0.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.77	0.42	7.58

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	6	国内公务接待人次(人)	65
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	6	参加会议人次(人)	83
组织培训次数(个)	25	参加培训人次(人)	1,309

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

公开 10 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

政府性基金预算支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

公开 11 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

国有资本经营预算支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：雨花台区统计

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		118.37
302	商品和服务支出	114.07
30201	办公费	1.56
30202	印刷费	0.97
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.20
30206	电费	3.60
30207	邮电费	0.84
30208	取暖费	
30209	物业管理费	0.01
30211	差旅费	1.15
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	2.74
30214	租赁费	0.08
30215	会议费	0.42
30216	培训费	3.35
30217	公务接待费	0.56
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	68.99
30227	委托业务费	
30228	工会经费	8.99
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	19.63
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.98
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	4.30
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	4.30
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：雨花台区统计

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	4.30
（一）政府采购货物支出	4.30
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 848.73 万元。与上年相比，收、支总计各减少 205.69 万元，减少 19.51%。其中：

（一）收入决算总计 848.73 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 845.58 万元。与上年相比，减少 207.21 万元，减少 19.68%，变动原因：人口普查开展收尾工作，项目经费减少。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 3.15 万元。与上年相比，增加 1.52 万元，增长 93.25%，变动原因：主要是人口普查项目经费结余结转，支付上年人口开展相关工作未付费用。

（二）支出决算总计 848.73 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 848.73 万元。与上年相比，减少 202.47 万元，减少 19.26%，变动原因：人口普查开展收尾工作，项目经费减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年相比，减少 3.22 万元，减少 100%，变动原因：本年无结余结转。

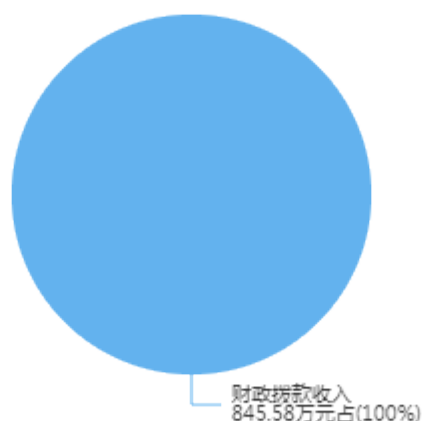
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 845.58 万元，其中：财政拨

款收入 845.58 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

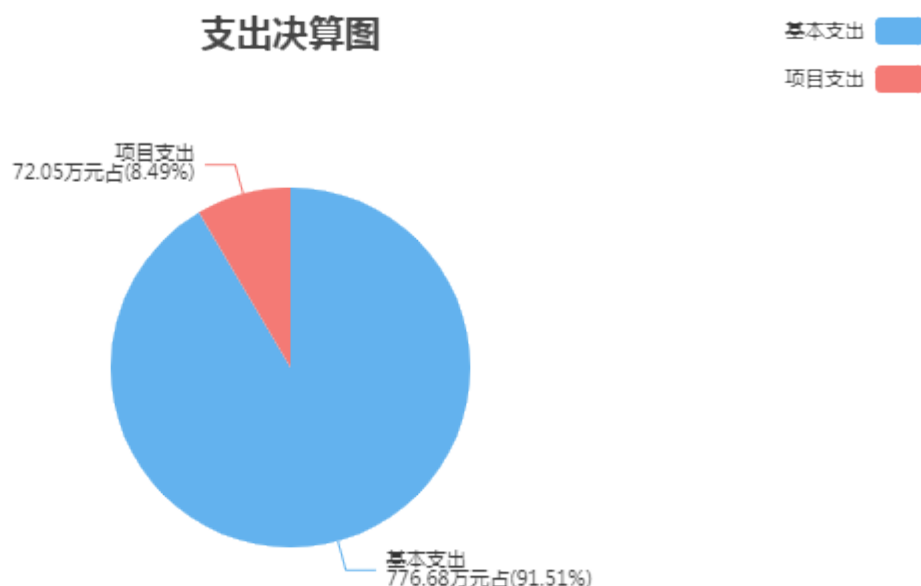
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 848.73 万元，其中：基本支出 776.68 万元，占 91.51%；项目支出 72.05 万元，占 8.49%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 848.73 万元。与上年相比，收、支总计各减少 205.69 万元，减少 19.51%，变动原因：人口普查开展收尾工作，项目经费减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 848.73 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 743.06 万元相比，完成年初预算的 114.22%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 统计信息事务（款）行政运行（项）。年初预算 521.45 万元，支出决算 620.51 万元，完成年初预算的 119%。决算数与年初预算数的差异原因：人员各项待遇政策性调整，导致预算增加。

2. 统计信息事务（款）专项统计业务（项）。年初预算 60 万元，支出决算 60 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

3. 统计信息事务（款）统计管理（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.5 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：上级统计部门临时拨付资金。

4. 统计信息事务（款）专项普查活动（项）。年初预算 7.4 万元，支出决算 7.4 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

5. 统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 3.15 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：上年项目结余结转资金年初未做此功能分类预算。

（二）社会保障和就业支出（类）

行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 4.78 万元，支出决算 4.38 万元，完成年初预算的 91.63%。决算数与年初预算数的差异原因：退休待遇政策性调

整。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 47.19 万元，支出决算 48.72 万元，完成年初预算的 103.24%。决算数与年初预算数的差异原因：人员增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 57.31 万元，支出决算 50.01 万元，完成年初预算的 87.26%。决算数与年初预算数的差异原因：人员变动。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 44.93 万元，支出决算 53.06 万元，完成年初预算的 118.09%。决算数与年初预算数的差异原因：人员增加。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 776.68 万元，其中：

（一）人员经费 658.31 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 118.37 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 848.73 万元。与上年相比，减少 202.47 万元，减少 19.26%，变动原因：人口普查开展收尾工作，项目经费减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 776.68 万元，其中：

（一）人员经费 658.31 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 118.37 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 0.77 万元。与上年相比，减少 0.46 万元，变动原因：厉行勤俭节约，减少不必要开支。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占

“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.77 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.77 万元，支出决算 0.77 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0.77 万元，接待 6 批次，65 人次，开支内容：接待省市统计局等上级部门核查、调研工作；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0.42 万元，支出决算 0.42 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年召开会议 6 个，参加会议 83 人次，开支内容：全年统计工作会、季度科长例会餐费等。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 7.58 万元，支出决算 7.58 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年组织培训 25 个，组织培训 1309 人次，开支内容：各专业统计年定报培训、常规统计专项调查业务培训餐费、会场费等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 118.37 万元。与上年相比，增加 76.82 万元，增长 184.89%，变动原因：人员增加。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 4.3 万元，其中：政府采购货物支出 4.3 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支

出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本部门共 3 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 67.4 万元；本部门开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 848.73 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 4 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 348.73 万元；本部门共开展 1 项部门整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,054.41 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取

得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)专项统计业务(项)：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

二十一、一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)统计管理(项)：反映统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定、职称考试等方面支出。

二十二、一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项)：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

二十三、一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)其他统计信息事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他统计信息事务支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴

(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十七、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴

(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。